

2023 年度中共广州市委外事工作委员会 办公室部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

中共广州市委外事工作委员会办公室为一级预算单位，下属 4 个二级预算单位，具体包括：办本级、广州市人民对外友好协会、广州市外事翻译室和广州对外交流发展中心。

按照《保密法》及其实施条例规定，主要职责不对外公开。办本级内设机构 10 个，分别是：秘书处、发展规划处、礼宾处、协调处、亚非处、欧美处、领事与涉外安全处、港澳工作处、审批管理处、机关党委（干部处）。

（二）年度工作和重点工作任务

2023 年，市委外办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，认真贯彻落实中央和省的工作部署，按照市委、市政府工作要求，以学习宣传贯彻党的二十大精神为主线，务实推动全市外事工作取得明显成效，助力高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”。重点工作任务完成情况：（一）主场外交活动点亮广州，圆满保障中法两国元首非正式会晤。（二）“外事+”行动赋能“五外联动”。（三）全球城市朋友圈释放新活力。（四）穗港澳交流合作更加紧密。（五）外事服务品质精准提升。

（三）部门整体收支情况

部门整体支出绩效目标：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平外交思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，全力服务国家总体外交大局、服务经济社会高质量发展，高水平推进国际交往中心建设，加快城市国际化转型，为全面推进中国特色大国外交作出新贡献。具体工作任务如下：一是主动服务国家总体外交；二是助力经济社会实现高质量发展；三是协同港澳积极推进大湾区建设；四是推进实施国际友城“百城+”计划；五是提升全球城市治理创新引领力；六是推动高水平建设国际交往中心。

全年预算数 9,647.82 万元，执行数 9,326.11 万元，完成预算的 96.67%。

（四）部门整体绩效管理情况

为贯彻落实党中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的重要部署和省、市全面实施预算绩效管理的意见，进一步强化绩效意识，做好绩效运行监控，提高财政资金使用效益，根据年度绩效管理工作安排，我办积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，绩效管理工作效果明显。按照“部门职责—工作任务—项目目标”的框架体系，编报本部门整体支出绩效目标，并进行年中整体监控，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行和监督全过程，制定年度绩效管理工作方案，探索构建工作任务绩效目标考核体系，推动重点工作有序开展。通过对绩效目标的有效管理，有力地推动了本部门年度重点工作的

有序开展，提升了财政资金的配置效率和使用效益。通过对绩效运行跟踪监控的有效管理，对推动本部门预算管理标准科学、程序规范有重要影响，对提升部门预算绩效管理的规范科学有重要作用。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

为推进全面实施预算绩效管理，强化预算绩效主体责任和绩效意识，进一步提高财政资金使用效益，我部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评。我部门从履职效能和管理效率两个维度开展自评，对部门资金、资产、政府采购、政府购买服务、运行成本管理等情况，以及整体支出绩效目标完成情况进行分析，对照本部门年初设定的年度整体目标及关键性绩效指标、各项任务（政策）的绩效目标和关键指标，对实际完成值进行了自评打分。经评价，我部门自评得分 97.96 分。

（二）履职效能分析

2023 年，广州外事工作在习近平外交思想指导下，围绕服务国家总体外交、服务地方经济社会发展，高水平建设国际交往中心城市，拓展对外交往格局，推动全球城市治理创新，不断开创新时代广州对外工作新局面。

1. 主场外交活动点亮广州。圆满保障中法两国元首非正式会晤。习近平总书记以广州为例讲中国历史、向世界宣介中国式现代化。马克龙总统在推特发布猎德大桥灯光秀视频，以中法双语致谢。属地保障工作得到外交部充分肯定。

深入学习贯彻宣介习近平外交思想。习近平主席向“读懂中国”国际会议、从都国际论坛致贺信，举办世界媒体峰会、大湾区科学论坛、亚洲青年领袖论坛等重要国际会议及活动 65 场，讲好中国故事，担当“两个重要窗口”的城市使命。市委主要领导率团访问加拿大、美国和斐济，为中美关系注入积极因素，为中斐关系贡献地方力量；与越南河内建立友城关系，与胡志明市开展轨道交通合作，为携手构建具有战略意义的中越命运共同体添砖加瓦；李显龙、阿罗约、施罗德等多国政要前政要访穗，接待副部级以上团组 100 余批近千人次，有力配合国家总体外交。

2. “外事+”赋能“五外联动”。对外交往释放扩大开放信号。市领导率团出访开展公务活动 50 余场次，达成 10 余项合作意向，推动签署多项合作协议。市领导会见外宾 91 场次，有效促成一批重大合作项目。有序有效统筹因公出访，审批国企 2000 千余人次赴海外拓展业务，广汽埃安入选全球唯一新能源汽车“灯塔工厂”，地铁集团在巴基斯坦运营拉合尔橙线项目。“外事+”助力经济社会发展。成功举办广州外事服务高质量发展项目对接会等对接活动 13 场次，推介高质量项目 50 余个。办理 APEC 商务旅行卡 974 人次，举办 3 期全市涉外干部能力提升培训班。

3. 全球城市朋友圈释放新活力。落实“百城+”行动。持续优化友城布局，国际友好关系城市增至 105 个，友好城区 50 个，友好港口 55 个，广州友城大学联盟成员 22 所，国际姊妹学校 121 对，穗港澳姊妹学校（园）389 对，外国

驻穗总领馆 68 家。以市长名义向 国际友城致信致函及视频致辞 96 次，与友城互访 160 余次。厚植民间对外友好交往根基。举办友城结好逢五逢十周年庆、“友好之夜”“儿童环保绘画展”等 10 场交流活动，友城阿曼郑和纪念碑竣工。支持广州友城艺术团出国巡演、广州日报与友城媒体建立友好报纸互动机制，我市龙舟队在达尔文国际龙舟节夺冠，花都 国家跳绳队参加世界跳绳锦标赛勇夺 14 金 12 银 4 铜。善用多边机制和规则，携手全球城市推动构建人类命运共同体。连任世界大都市协会联合主席城市、世界城地组织亚太区联合主席城市，举办 2023 年全球市长论坛暨第六届广州奖系列活动，六届广州奖累计收录 101 个国家 653 个城市和地方政府的 1635 个城市创新案例，成为全球城市治理创新交流互鉴的重要公共产品，成为全球城市交流合作共同发展的推动者。

4. 外事服务品质持续提升。优化国际化人文环境。统筹推进 12 个国际化街区试点建设，出台《广州市公共场所外语标识管理规定》，“960169”多语种服务热线、驻穗领馆汉语学习、友城 汉语学习交流等形成特色。做实“身边的国际社会”服务管理工作。组织领馆、外企、外商和外媒“走进广州”42 次近 1300 人次。举办中外友人运动会、中外文化交流进社区系列活动拉紧“身边的国际社会”。做好海外利益保护工作。稳妥做好涉外领域风险防范化解工作，开展海外领保宣传走进企业、社区 12 次，处置海外领保案件 20 余起。

（三）管理效率分析

1.预算编制情况

我办抓住部门预算这个关键，梳理预算编制执行全流程工作节点，提升财务管理效能。预算编制坚持统筹兼顾、突出重点，大力优化支出结构，集中财力支持外事重点项目和重点工作。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，促进财政资金提质增效。

2.预算执行情况

2023 年，我办按照部门预算支出执行年度和月度目标，扎实开展预算执行管理工作，切实提高预算执行管理工作水平。2023 年，我办全年预算数 9647.82 万元，本年支出数 9360.25 万元，支出进度为 97.02%。

一是提高政治站位，统筹服务全市对外工作大局。突出保障重点支出，紧紧围绕中心工作，切实保障 2023 年度重要外事工作顺利开展。主动谋划，积极发挥财务管理职能，认真做好资金管理、核算管理、内控管理等工作，切实保障外事工作运转有序。

二是强化支出计划管理，扎实推动各项工作开展。坚持预算执行常态化管理。在日常管理工作中认真落实预算支出进度考核和定期通报机制，注重发挥预算支出计划的指导作用，督促各业务处室抓好支出计划的落实，以工作计划的落实推动项目支出进度。强化重大项目支出计划管理，紧盯大额项目、重点资金的支出计划，以目标为导向确保全年支出

进度达标。

三是重点以合同支付管理和财务核销督办为抓手，全面调整项目合同服务周期，将大额项目的起始周期调整到每年年初的 1 至 2 月份，实现刚性支付，切实有效提升预算执行进度。加强合同款支付管理，盘点梳理合同款支付明细，针对逾期、待付合同款等情况，向处室提出具体的合同款支付意见，推进合同款支付。重点督办已申请未核销经费的报销，引导用款处室加快支付。

3.绩效管理情况

我办高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。严格落实预算安排“四挂钩”机制，加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，提高资金使用绩效。按照政府信息公开有关规定及时、合规公开部门财政信息及绩效信息。

4.政府采购情况

我办严格做好政府采购管理工作。按规定完成年度政府采购统计信息编报工作，做好各项集中采购、分散采购和公开招标采购工作。

2023 年度本部门政府采购支出总额 1,758.16 万元，其中：政府采购货物支出 213.53 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 1,544.63 万元。授予中小企业合同金额 1,172.1 万元，占政府采购支出总额的 66.7%，其中：授予

小微企业合同金额 126.34 万元，占授予中小企业合同金额的 10.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的-%（基数为 0，不可比），服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 62.1%。

5.资产管理情况

我办规范开展资产日常管理工作。一是完善资产管理制度及审批流程，提升资产管理规范化水平。二是扎实细致做好固定资产账务管理，定期进行资产盘点，确保固定资产财务账和实物账账实相符。三是强化单位内部资产配置、使用、处置、出租出借等事项的审核和监督，按规定及时足额上缴国有资产收益，全面落实固定资产管理责任。

三、存在的主要问题

一是预算编制水平和精准度有待进一步提升；二是预算执行水平有待进一步提升，如部分外事工作存在突发性、易变性等因素影响执行率提升；三是要进一步落实党政机关过“紧日子”要求，实现资金提质增效；四是项目精细化管理尚显不足，项目绩效与预算资金配比尚需进一步优化。

四、下一步改进措施

一是从源头抓好预算编制，严格落实预算编制“四挂钩”机制。从源头抓预算编制工作，编准编实预算，编细做实绩效目标，为落实绩效管理奠定良好基础。要严格落实预算安排与项目入库、绩效评价结果、审计意见、执行进度等“四挂钩”机制，充分运用各处室预算执行分析结果，审核各处室

申报预算，提高预算编制的科学性和合理性，夯实预算执行基础。二是做好预算执行动态分析，完善预算执行分析机制。要增强责任主体意识，把握预算支出进度与工作任务落实之间的内在联系，对照年度工作安排提前做好支出计划，特别是大额项目支出要提前部署和组织，提早开展招标采购工作，充分预估项目进展，坚决防止年底“突击花钱”。要立足全局，及时掌握预算执行动态，坚持目标导向、问题导向，不断提高预算执行分析研判水平，在做好全盘预算执行的基础上，注重抓好大额项目、重点资金的预算执行，督促各部门发挥资金效益和政策作用。三是严格落实党政机关过紧日子要求，进一步提高预算执行管理精细化水平。要树牢过“紧日子”思想，加强内部管理，坚决杜绝大手大脚花钱、铺张浪费等行为，对照年初预算尽快将资金落实到具体工作中。要严把支出预算关口，强化预算约束力，严格控制预算调剂，严格审核各项经费开支，促进财政资金提质增效。